

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

- a) Raporun Dönemi : 01.01.2008-31.12.2008
- Ortaklığın Ünvanı : Pınar Su Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- Çıkarılmış Sermayesi : 12.732.753,50 TL.
- Kayıtlı Sermaye Tavanı : 50.000.000,00 TL.
- Yönetim Kurulu Üyeleri :

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREV SÜRELERİ
BAŞKAN	EMİNE FEYHAN YAŞAR	15.05.2008 - (3 YIL)
BAŞKAN VEKİLİ	İDİL YİĞİTBAŞI	15.05.2008 - (3 YIL)
ÜYE	TAŞKIN TUĞLULAR	15.05.2008 - (3 YIL)
ÜYE	ATA MURAT KUDAT	15.05.2008 - (3 YIL)
ÜYE	B.SAFA OCAK	15.05.2008- (3 YIL)
ÜYE	YILMAZ GÖKOĞLU	15.05.2008 - (3 YIL)
ÜYE	KORKMAZ İLKORUR	15.05.2008 - (3 YIL)

Yetki Sınırları

Gerek Yönetim Kurulu Başkanı ve gerekse Yönetim Kurulu üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Esas Sözleşmemizin 12. ve 13. maddelerinde belirlenen yetkileri haizdirler.

Denetim Kurulu Üyeleri :

Ad Soyadı	Atanma Tarihi	Görev Süresi
Kamil DEVECİ	15.05.2008	1 YIL
Recep ÇETİNSÖZ	15.05.2008	1 YIL

Yetki Sınırları

Esas Sözleşmemizin 16. maddesine göre; Denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesindedir.

b) Şirketin Performansını Etkileyen Etmenler ve Gelişimi Hakkında Öngörüler :

İnsanlığın sorunları açısından bakıldığında; 21. yüzyılın en önemli mücadelelerinden birisinin dünya nüfusunun artan su ihtiyacını yeterli ve güvenli şekilde karşılamak olduğu görülecektir. Küresel ısınmanın etkisi ile yaşanan yaz kuraklıkları ve yağışlardaki azalış su kaynaklarında olumsuz etki yaratarak kaynakların azalmasına yol açabilecek, ülkemiz ve dünya nüfusu açısından risk faktörü oluşturabilecektir.

c) İşletmenin Finansman Kaynakları ve Risk Yönetim Politikaları :

İşletmenin finansman kaynakları Şirketin özsermayesi, kullandığı krediler ve satıcı kredilerinden oluşmaktadır.

Şirket faaliyetlerinden dolayı, borç ve sermaye piyasalarındaki döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal risklere maruz kalabilmektedir. Toplam bilanço büyüklüğü içinde maruz kalınabilecek finansal risk oldukça küçük olup, risk yönetim modeli ile , şirketin mali performansı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirgemesini amaçlamıştır.

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

e) İşletmenin Sermaye Piyasası Kurulu'nun Muhasebe Standartları Çerçevesinde Mali

Tablolara Alınmayan Değerleri :

Ürünlerimizi "Pınar Yaşam Pınarım" markamız ile ülkemizde ve ihracat yaptığımız ülkelerde tüketicilerimize ulaştırmaktayız. Bu marka ile ilgili herhangi bir değer mali tablolarda yer almamakla birlikte, kendi sektöründe tanınan bir marka olması sebebiyle değer taşıdığı muhakkaktır.

f) Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu :

Ek-1'de yer almaktadır.

g) Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri:

2008 yılında ürün kalitesini geliştirmeye yönelik olarak, Sakarya tesisimizde yeni PET hattı devreye alınmış, Isparta tesisimizde makine parkı ambar depolama alanından ayrılmıştır. 19 lt. damacana ürünümüze ait emniyet bantlarının, kolay açılacak şekilde perforeli hale getirilmesi ve kapağın bir kısmını üstten de örtecek şekilde daha güvenli/stabil olarak dizayn edilmesi 2008 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerden diğerleridir.

ğ) Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri :

Faaliyet yılı içerisinde ana sözleşmede değişiklik olmamıştır.

h) Çıkarılmış Sermaye Piyasası Araçları :

Şirketimizin, 31.12.2008 tarihi itibarıyla beheri 1 Kr. nominal değerinde, 1.273.275.350 adet hamiline yazılı payı mevcuttur.

ı) İşletmenin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri :

Tüm dünyada doğal su kaynakları hızla kirlenir ve tükenirken, ülkemizin atıl durumdaki kaynaklarını değerlendirerek, Türkiye'nin ilk ambalajlı doğal kaynak suyunu tüketicisine sunan Pınar, bugün Madran, Çamlıca ve Toros kaynaklarından elde ettiği doğal mineralli suları, Pınar Yaşam Pınarım markası ile Türkiye'de ve ihracat yaptığı ülkelerde tüketicinin beğenisine sunmaktadır. Pınar Su, gelişmeye ve yeniliklere yönelik vizyonunu 1984 yılında belirledi ve su sektörünün geleceğini o yıllarda görebilmiş olmanın avantajıyla Türkiye'de yaşayan herkesin hayatında yer aldı. Sektörde yapılan araştırma sonuçlarına göre ambalajlı su sektörü, 2008 yılında yaklaşık 3 milyar TL'lik bir ciroya ulaşmıştır.

Sektörde tüketimin yaklaşık %80'lik kısmını damacana satışları oluşturuyor. Bu grubu %20'lik pay ile PET şişe segmenti takip ediyor.

Pınar Su 2008 yılında perakende kanalda PET ambalajda %9 pazar payı realize etmiştir.

Pınar Su'nun başarılı gelişim ve teknoloji konularındaki duyarlılığının birer göstergesi olarak toplam 7,8 milyon TL'lik kapasite artırımı, yenileme ve makine parkı yatırımı gerçekleştirilmiştir.

i) Yatırımlar :

2008 yılında gerçekleşen yatırımlarımız ;

Binalar 13.352 TL., Makine ve Tesisler 6.037.693 TL., Demirbaşlar 1.746.214 TL. olmak üzere toplam 7.797.259 TL.'dir.

j) Üretim :

ÜRETİMLER (TON)	2008	2007	2006
PET ŞİŞE	193.666	216.929	171.221
CAM ŞİŞE	957	633	457
19 LT. PC DAMACANA	254.015	256.686	214.304
TOPLAM	448.638	474.248	385.982

**SERİ:Xİ NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****k) Satışlar :**

SATIŞLAR	TON	TL.
PET ŞİŞE	204.771	69.105.187
CAM ŞİŞE	942	905.923
19 LT. PC DAMACANA	253.9289	26.611.967
TOPLAM	459.642	96.623.077

Şirketimiz 2008 yılında yurtdışına 3.033.288 USD.'lık ihracat gerçekleştirmiştir.

l) Finansal Yapı :

Şirketin 31 Aralık 2008 tarihinde sona eren yıla ilişkin mali tabloları SPK tarafından yayımlanan XI -25 No'lu "Sermaye Piyasalarında Muhasebe Standartları" tebliğine uygun olarak hazırlanmış ve faaliyet raporunun içinde yer almıştır.

Mali duruma ait son iki yılın başlıca rasyoları ise şöyledir;

	2008	2007
Toplam Borçlar / Toplam Aktifler (%)	27	25
Toplam Borçlar / Öz Sermaye (%)	37	33
Cari Aktifler / Cari Pasifler	1,21	1,31
Özkaynak Devir Hızı	1,04	1,15
Finansman Masrafları / Net Satış (%)	4	2
Finansman Masrafları / Özsermaye (%)	4	2

n) Üst Yönetim :

Halen görevde bulunan üst düzey yöneticileri ;

Operasyonlar Başkanı : Ahmet Olcay SUNUCU
Genel Müdür : Ahmet ATAY

o) Personel Konuları :

2007 yılında ortalama 347 kişi olan personel sayısı, 2008 yılında 362 kişi olarak gerçekleşmiştir. İşyerimizde toplu sözleşme uygulaması bulunmamakta olup, personele yasa ve benzer işyerlerinde uygulanan hak ve menfaatler sağlanmaktadır.

ö) Yıl içinde yapılan bağışlar :

Şirketimizin 2008 yılı içinde çeşitli kurum ve kuruluşlara yaptığı bağışlar toplamı 192.838 TL.dır.

p) Merkez dışı örgütler : Yoktur

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu (Ek-1)****1) Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı:**

PINAR SU SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ("Şirket") 31 Aralık 2008 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, aşağıda belirtilen hususlar dışında Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uymaktadır ve bunları uygulamaktadır.

- a) Birikimli oy kullanma yöntemi
- b) Bağımsız üye
- c) Azınlık paylarının yönetim kurulunda temsili

Kısmen veya tamamen uyulmayan söz konusu hususların nitelikleri ve gerekçeleri raporun ilgili bölümlerinde açıklanmıştır. Dönem içinde, kurumsal yönetim konusunda eğitim faaliyetlerine katılmış, Şirket esas sözleşmesi, prosedür ve uygulamalarında ilkelere uygunluk bakımından tarama çalışmaları yapılmış ve iyileştirilmesi gereken konular belirlenmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ**2) Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi:**

18.03.2009 tarihine kadar şirketimizde pay sahipleri ile ilişkiler departmanı bulunmamakla beraber söz konusu görev Mali İşler Departmanı tarafından ve Yaşar Grubu'nun konu ile ilgili merkezi departmanlarından destek alınmak suretiyle yürütülmekte iken, anılan tarihte yapılan özel durum açıklamasında da belirtildiği üzere, 18.03.2009 tarihi itibarıyla Şirketimiz Yönetim Kurulu Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi oluşturulmasına ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ile Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansına sahip Sn. Senem Demirkan'ın söz konusu birimin yöneticiliğine atanmasına karar verilmiştir.

İletişim bilgisi

Tel : 0 232 482 22 00

Fax : 0 232 489 15 62

E mail: yatirimci@pinarsu.com.tr

Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin görevleri aşağıda yer almaktadır:

- a) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- b) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- c) Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ç) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- d) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- e) Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.

Pay sahipleri tarafından dönem içerisinde herhangi bir yazılı başvuru gelmemiştir. Diğer taraftan pay sahiplerinden çok sayıda şifahi olarak bilgi talebi gelmektedir, fakat bu tür başvurulara ilişkin istatistiki veri bulunmamaktadır.

3) Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı:

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ana prensip pay sahipleri arasında ayırım yapılmamasıdır. Pay sahibi haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgi ve belgeler web sitemiz vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına eşit bir şekilde sunulmaktadır. 2008 faaliyet yılı içerisinde bilgi edinmeye yönelik başvurulara ilişkin sayısal bilgi 2 no'lu maddede verilmiştir. Söz konusu bilgi talepleri genellikle genel kurul tarihi, sermaye artırımları ve bedelsiz hisse senetleri, kar dağıtımı gibi konulara ilişkin olmaktadır. Tüm bilgi alma talepleri, ticari sır veya korunmaya değer bir Şirket menfaati kapsamında olanlar dışında, pay sahipleri

**SERİ:Xİ NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

arasında ayırım yapılmaksızın kamuya daha önce özel durum açıklamaları vasıtasıyla yapılan açıklamalar paralelinde cevaplanmaktadır. TTK ve SPK düzenlemelerinin gerekli kıldığı pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek gelişmeler özel durum açıklamaları, gazete ilanları ve posta vasıtası ile duyurulmaktadır. Özel denetçi atanması talebi şirket ana sözleşmesinde bireysel bir talep hakkı olarak tanımlanmamakla birlikte 2008 yılı içerisinde pay sahiplerinden bu yönde bir talep gelmemiştir.

4) Genel Kurul Bilgileri:

2008 yılı içerisinde; 15 Mayıs 2008 tarihinde 2007 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı düzenlenmiştir. Şirket ana sözleşmesinin "Toplantı Nisabı" başlıklı 20. maddesi uyarınca, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında nisap Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. 2007 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, toplantı ve karar nisabı şirket sermayesinin yüzde 67.55 'dir. Toplantıya menfaat sahipleri ve medya katılmamıştır. Genel Kurul Toplantısı'na davet Yönetim Kurulu tarafından yapılmıştır. Pay sahiplerinin yanı sıra toplantılara bağımsız denetim şirketi yetkilileri de yazılı olarak davet edilmektedir. Şirket Genel Kurulu'nun toplantıya davetine ilişkin ilanlar, ana sözleşmenin "İlan" başlıklı 23. maddesine uygun olarak TTK'nın hükümleri ve SPK düzenlemeleri çerçevesinde ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde ("TTSG") yapılmıştır. Bununla birlikte toplantı ilanı web sitemizde ve mahalli gazetede de ilan edilmiş ve adresi kayıtlı pay sahiplerine mektup gönderilmesi suretiyle toplantı günü, yeri ve gündemi bildirilmiştir. Genel Kurul Toplantısı öncesi toplantı yeri, tarihi ve gündemi, Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a sunacağı kar dağıtım teklifi, Yönetim Kurulu'na seçilen bağımsız denetim şirketi özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulur.

Şirket faaliyet raporu, Şirket merkezinde ve internet sitesinde Genel Kurul'dan önce ortakların bilgisine açık bulundurulur. Genel Kurul Toplantısı'nda, gündemde yer alan konular tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılır; pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilir ve sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılır.

Ana sözleşmede bölünme, önemli tutarda malvarlığı alımı, satımı, kiralınması vb. önemli nitelikteki kararların genel kurulda alınması konusunda bir hüküm yoktur. Bu tür kararlar şirket faaliyetlerinin olağan akışında devamını sağlamak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından SPK düzenlemeleri, TTK ve vergi mevzuatı göz önünde bulundurularak alınmakta ve kararın alınmasını takiben özel durum açıklaması vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Genel Kurul toplantılarına pay sahiplerinin katılımının kolaylaştırılmasına yönelik olarak yukarıda bahsedilen iletişim kanallarının etkin şekilde kullanımının yanında gerektiğinde pay sahiplerinin Genel Kurul'un yapılacağı yere ulaşımının gerçekleşmesi için çeşitli kolaylıklar sağlanmaktadır. Genel Kurul tutanakları Şirket merkezinde pay sahiplerine sürekli açık tutulmaktadır. Ayrıca Şirket'in son 3 yıla ilişkin Genel Kurul tutanaklarına, internet sitemizin (www.pinar.com.tr) Yatırımcı İlişkileri bölümünden de ulaşılabilir.

5) Oy Hakları ve Azınlık Hakları:

Oy hakları üzerinde herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Oy hakkının kullanımına ilişkin olarak şirket ana sözleşmesinde pay sahibi olmayan kişinin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hükümler yer almamaktadır. Mevzuat ve esas sözleşmede yer alan hükümler saklı kalmak üzere Genel Kurul Toplantısı'nda oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Pay sahiplerinin talep etmesi halinde oylamanın şekli Genel Kurul tarafından belirlenir. Şirketin karşılıklı iştirak içinde olduğu bir şirket bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye bulunmamaktadır. (Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin açıklamalar için 18 no'lu maddeye bakınız.) Azınlık hakları Yönetim Kurulu'nda temsil edilmemektedir. Şirketimiz bünyesinde azınlık hakları ve kullanımı tüm halka açık şirketlerin tabi olduğu Sermaye Piyasası Kanunu 11. maddesi ile paralel olarak uygulanmaktadır. Şirketimiz ana sözleşmesinde şu an için birikimli oy sisteminin kullanılmasına olanak veren bir hüküm yer almamaktadır.

6) Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı:

Şirket'in kar dağıtım konusundaki genel politikası Şirket'in finansal pozisyonu, yapılacak olan yatırımlar ile diğer fon ihtiyaçları, sektörün içinde bulunduğu koşullar, ekonomik ortam, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Vergi Mevzuatı göz önünde bulundurularak kar dağıtım yapılması yönündedir. Kar dağıtım oranının mevcut durumda Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde yüzde 20 oranında olduğu dikkate alındığında, bundan sonraki dönemlerde de asgari bu oran olmak üzere kar payı dağıtım yapılması öngörülmektedir. Ancak her yıl itibarıyla fiili kar dağıtım oranlarının tespiti yukarıda anılan hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. Şirketimizin 2007 yılına ilişkin kar dağıtım yasal süresi içinde tamamlanmıştır.

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Şirketimizin 2008 ve izleyen yıllara ilişkin kar dağıtım politikası 15 Mayıs 2008 tarihli genel kurul toplantısında ortakların bilgisine sunulmuş olup, ayrıca web sitemizde de kamuya duyurulmaktadır.

Şirketin kar payı avansına ilişkin olarak ana sözleşme vasıtasıyla Yönetim Kurulu'na yetki vermiştir. Avans verilmesine ilişkin yetkinin kullanımı Yönetim Kurulu tarafından mevcut mevzuat ve ekonomik ortam çerçevesinde değerlendirilir. Kar dağıtım yöntem ve süreçleri Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve Şirket ana sözleşmesinde yer alan hükümlerle belirlenmiştir. Belirlenen kar dağıtım politikası paralelinde her faaliyet döneminde Yönetim Kurulu tarafından konuya ilişkin karara varılmasının akabinde özel durum açıklaması vasıtasıyla kamuoyuna duyuru yapılır. Yönetim Kurulu'nun kar dağıtım tutarına ilişkin kararı Genel Kurul'un onayına sunulur ve onaylanan temettü tutarının pay sahiplerine dağıtımı Genel Kurulu Toplantısı'nda, SPK'nın Seri: IV, No: 27 Tebliği çerçevesinde, belirlenen süre içerisinde yapılır.

Şirketimizin çıkarılmış sermayesini oluşturan payların Şirket karına katılımı konusunda imtiyazı olmamakla birlikte, esas sözleşmemizin "Karın Taksimi" başlıklı 27'nci maddesinde, Sermaye Piyasası Kurulu'na tespit olunan oranda ayrılan birinci temettünün ayrılmasından sonra kalan kısımdan, % 5'e kadar olan bir meblağın Yönetim Kurulu Üyelerine tahsisat karşılığı olarak ayırabileceği ve % 10'una kadar bir miktarın yine esas sözleşmemizin 8'nci maddesinde düzenlenen Kurucu İntifa Senedi sahiplerine tahsis olunacağı belirtilmiştir.

7) Payların Devri:

Şirket ana sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8) Şirket Bilgilendirme Politikası:

Kurumsal Yönetim İlkeleri II. Bölüm, Madde 1.2'de tanımlanan şekilde oluşturulmuş ve kamuya açıklanmış bir bilgilendirme politikası bulunmamakla birlikte şirket, tüm pay sahipleri ve menfaat sahiplerini SPK'nın Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği çerçevesinde bilgilendirmektedir. Bilgilendirme süreci, Şirket Yönetim Kurulu, Genel Müdür Ahmet Atay, Muhasebe Ekip Lideri Nevzat Gazioğlu tarafından koordineli olarak açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle eşit olarak kolay erişilebilir bir biçimde yürütülmektedir. Şirket'in 3'er aylık Uluslararası Finansal Raporlama Standartları uyarınca hazırlanan mali tabloları ve tamamlayıcı dipnotlar SPK'nın düzenlemeleri uyarınca bağımsız denetimden geçtikten sonra kamuoyuna duyurulur.

9) Özel Durum Açıklamaları:

Şirket tarafından 2008 faaliyet yılı içerisinde yapılan özel durum açıklamalarının sayısı 11'dir. Söz konusu açıklamaların hiçbirine ilişkin olarak SPK ve/veya İMKB'den ek açıklama talebi gelmemiştir. Şirket'in kamuyu aydınlatma ihlali olmamıştır. Yabancı borsalarda kote sermaye piyasası aracımız bulunmadığından ilave kamuyu aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmamaktadır.

10) Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği:

Şirketin internet sitesi (www.pinar.com.tr) Kurumsal Yönetim İlkeleri, Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları Bölümü, 1.11.5 maddesinde öngörülen şekil ve içerikte Türkçe ve İngilizce olarak yapılandırılmış olup, aktif olarak kullanılmaktadır. Web sitemizin daha iyi hizmet vermesine yönelik çalışmalarımız ise sürekli olarak devam edecektir.

11) Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması:

Şirket'in 31.12.2008 tarihi itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Hissedarlar	Hisse(%)	TL
Yaşar Holding A.Ş.	57,93	7.376.045,42
Pınar Süt A.Ş.	8,81	1.122.150,07
Diğer	33,26	4.234.558,01
Toplam	100,00	12.732.753,50

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Yukarıda görüldüğü üzere, Yaşar Holding A.Ş. ve Pınar Süt A.Ş.'ne ait Şirket sermayesinin yüzde 66,74'üne denk gelen hisse Yaşar Ailesi'ne ait Yaşar Grubu şirketlerinin kontrolündedir.

12) İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması:

Rapor tarihi itibarıyla içeriden öğrenebilecek durumda olan kişiler aşağıda gösterilmiştir.

Bu kapsamdaki kişiler her yıl faaliyet raporlarında ve web sitemizde de kamuya duyurulmaktadır.

Tüm Yönetim Kurulu üyeleri ve murakıplar;
Ahmet Atay (Genel Müdür)
Gökhan Serdar (Mali İşler ve Finans Direktörü)
Ender Padır (Mali İşler Müdürü)
Nevzat Gazioğlu (Muhasebe Ekip Lideri)
Adnan Akan (SMMM Sor. Ortak Baş denetçi - Bağımsız Denetim)
Bağımsız Denetim Firmasının ilgili çalışanları

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ (PAYDAŞLAR)**13) Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi:**

Menfaat sahipleri, SPK düzenlemeleri, TTK, Rekabet Kanunu, vergi kanunları, Borçlar Kanunu çerçevesinde SPK'nın Özel Durum Açıklamaları vasıtasıyla şirket'in ticari sır niteliğinde bulunan bilgileri haricinde bilgilendirilmektedir.

14) Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı:

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı, genel kurul toplantılarında ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla şirket faaliyetlerini ilgilendiren her konuda gelişimi sağlayacak teklif ve önerilerin (detayları madde 16'da belirtilmiştir) ilgili birimlerce değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

15) İnsan Kaynakları Politikası:

İnsan Kaynakları'nın temel misyonu Pınar Su'da yenilikçi, toplam kalite anlayışını ilke edinmiş, değişime ve gelişime kolaylıkla ayak uydurarak global anlamda rekabet avantajı sağlayan İnsan Kaynakları Yönetimi'ni sürdürebilmektir. Pınar Suyun İnsan Kaynakları ile ilgili temel politikaları tüm çalışanlara imza karşılığında verilen Personel Yönetmeliği'nde açıkça yer almaktadır. Personel Yönetmeliği, temel politikalar ile birlikte çalışma süreleri, işe alımdaki süreç ve prensipler, iş sözleşmesinin sonlandırılması ve disiplin yönetmeliği hakkındaki bilgileri içerir.

Temel politikalarımız:

- Şirket'te personel kadroları, işletme ekonomisi kriterleri ile tespit edilmektedir ve onurlu çalışmanın ancak verimli çalışma ile mümkün olduğunu tüm çalışanlar kabul eder.
- Personelin gelişmesini sağlamak amacıyla her kademede tespit edilen plan çerçevesinde Şirket içi ve dışı eğitim programları uygulanır.
- Organizasyon içindeki terfi ve atamalarda fırsat eşitliği gözetilir, atamalar prensip olarak şirket içi personel arasından yapılır.
- Gelişim planları uygulanarak, kariyer planlama sistemiyle potansiyeli olan personele yükselme olanakları en geniş biçimde sağlanır.
- Personelin performans değerlendirmesi, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve yetkinlik baz alınarak yapılır.
- En üst kademeden başlayarak en alt kademeye kadar her pozisyon için iş tanımları ve performans standartları belgelenir ve personel değerlendirmesinde bu sistem baz olarak kullanılır.
- Çalışan Görüşü Anketi periyodik olarak her yıl uygulanarak çalışma koşulları, yönetim, sosyal aktiviteler, ücret, eğitim, performans değerlendirme, kariyer planlama, katılımcı yönetim ve şirket memnuniyeti konularında çalışanların fikirleri alınır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılır.
- Güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması şirketimizin çok önem verdiği bir konudur. İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği çerçevesinde mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılabilmesi için tüm yasal tedbirler alınır. Düzenli toplantılarla iyileştirme çalışmaları sürekli devam eder.

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

i) Yönetim tarzımız "...yasalara ve ahlaki kuralara uygun davranan, toplam kalite felsefesini ve katılımcı yönetim şeklini benimseyen bir şirket olarak varlığımızı sürdürmektir."

j) Şirketimizde çalışanların dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi ve felsefi düşünce, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin eşit uygulama görmesi prensibi esastır. Ve çalışanların bu temel anayasal hakkının korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Pınar Suda şirket çalışan temsilcisi bulunmamaktadır, ancak 2008 yılı içinde temsilci belirlenmesi için seçim çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Tüm çalışanlar Şirket prosedürleri, organizasyon değişiklikleri, hak ve menfaatlerdeki değişiklikler ve çalışanları ilgilendiren uygulamalar ve kararlar hakkında yazılı olarak hazırlanmış Bildiri Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan Yönetmelik ve Bildiriler ile intranet ve duyuru panoları aracılığıyla çeşitli konularda bilgilendirilir. Bugüne kadar Pınar Su yönetimine ve insan kaynakları departmanına, çalışanlardan ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet gelmemiştir.

16) Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler:

Şirket'imiz tarafından sunulan hizmetlerin müşteri memnuniyetini sağlaması amacıyla tüm çalışanlarımızın görev tanımları düzenlenmiş ve ilgili talimatlar hazırlanarak çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur. Müşterilerimiz, Şirket'imizin hizmetleri, bunlarla ilgili talepleri ve varsa şikayetlerini Şirketin her kademesine yapabileceği gibi internet aracılığıyla da Şirketimize ulaştırabilmektedir. Müşteri memnuniyetini sağlamak için Pınar Online telefon hattından, bayilerimiz aracılığıyla, tüketici memnuniyeti anketleri aracılığıyla ve diğer kanallardan alınan geri bildirimler, Pazarlama, Toplam Kalite ve Üretim departmanlarınca değerlendirilerek tüm alanlarda iyileştirmeler sürekli olarak devam ettirilmektedir. Yine müşterimiz olan bayilerimize de her yıl bayi memnuniyeti anketi uygulanmakta ve eğer varsa, problemleri, satış, pazarlama ve Toplam Kalite departmanlarınca değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tedarikçilerimiz ISO 9000 Kalite Sistem Belgesi çerçevesinde değerlendirilmeye tabi tutulup, aylık olarak fiyat, kalite ve teslimat yönünden puanlandırılmaktadır. Ayrıca firma ziyaretleri ile ilgili bilgi paylaşımı yapılarak, kalite ve maliyetlerimizi iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Şirketimizde her türlü satın alma işlemi, gerekli satın alma prosedürlerine tabi tutulduktan sonra gerçekleşmektedir. Şirketimiz tarafından satın alınan ürün ve hizmetlerin temin edileceği tedarikçi firmaların seçimi sırasında uygun maliyet, uygun kalite, yeterli kapasite ve satış sonrası servis kriterleri dikkate alınır.

17) Sosyal sorumluluk:

Şirketimiz ISO 14000 Çevre Yönetim Sistem Belgesi'ne sahip olup, standart çerçevesinde atıklarımızın çevreye etkileri ve çevreye zarar vermeden bertaraf konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca gürültü, gaz vb. ile ilgili parametreler belli periyotlarda ölçülmektedir. Pet, Cam, Karton gibi ambalaj atıkları Çevre Bakanlığı'nın ilgili yönetmeliği çerçevesinde geri toplanmaktadır. Şirketimiz gayri sıhhi müessese olmadığı için CED raporu bulunmamaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU**18) Yönetim Kurulu Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler:**

Şirket esas sözleşmesi madde 9 ve 10'da belirtildiği üzere şirket'in işleri ve idaresi, pay sahipleri Genel Kurulu tarafından ortaklar arasından Türk Ticaret Kanunu hükümleri dairesinde seçilecek 3 ila 7 üyeden teşkil edilecek bir Yönetim Kurulu tarafından idare olunur. Yönetim Kurulu Üyeleri üç yılda bir yeniden seçilir. Süresi dolmuş üyenin yeniden seçimi mümkündür. Genel Kurul lüzum gördüğü ahvalde Yönetim Kurulu'nu her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'da pay sahiplerinin kendisine vermiş olduğu yetki doğrultusunda, mevzuat, esas sözleşme, şirket içi düzenlemeler ve politikalar çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını kullanır ve şirketi temsil eder.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri şunlardır:

Emine Feyhan Yaşar	Yönetim Kurulu Başkanı
İdil Yiğitbaşı	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Taşkın Tuğlular	Yönetim Kurulu Üyesi
Ata Murat Kudat	Yönetim Kurulu Üyesi
B. Safa Ocak	Yönetim Kurulu Üyesi
Yılmaz Gökoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi

**SERİ:Xİ NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

Korkmaz İlkorur

Yönetim Kurulu Üyesi

- Şirket genel müdürlüğü görevini Ahmet Atay yürütmektedir.
- Şirket'in Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye bulunmamaktadır.
- Yönetim Kurulu üyelerinin TTK'nin 334 ve 335. maddelerinde belirtilen faaliyetleri yerine getirmeleri Genel Kurul onayına bağlıdır. Bahsi geçen faaliyetler haricinde Yönetim Kurulu üyelerinin faaliyetlerine ilişkin herhangi bir kısıtlama mevcut değildir.

19) Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri:

Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde kurulun en üst düzeyde etki ve etkinlik sağlayacak şekilde yapılandırılmasına özen gösterilir. Bu amaçla genel esasları Şirket ana sözleşmesinde yer almamakla birlikte Yönetim Kurulu üyeliğine prensip olarak, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölümü'nün 3.1.1, 3.1.2 ve 3.1.3 no'lu maddelerinde belirlenen kriterlerde üyelerin seçimine özen gösterilmektedir. Şirket Yönetim Kurulu'nun 13.03.2006 tarihli toplantısında Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuş olup, güncel gelişme ve değişimler paralelinde Yönetim Kurulu üyeleri için eğitim ve uyum programları uygulanmaktadır.

20) Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri:

Şirket'in misyonu "Tüketici odaklı üretim felsefesiyle müşteri ve tüketici memnuniyetini, katılımcı yönetim anlayışıyla insan kaynağını ön planda tutan dünyadaki ileri teknolojileri takip eden, yenilikçi yapısıyla sektörüne öncülük eden bir kurum olmak". Bu misyonun gerçekleşmesini sağlayan temel stratejiye ilişkin faaliyet ve sonuçlar, Yönetim Kurulu'nca düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir.

21) Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması:

Yönetim Kurulu, risk yönetimine ilişkin faaliyetleri esas itibariyle denetimden sorumlu komite vasıtasıyla gözetir. Denetimden sorumlu komite söz konusu fonksiyonu yerine getirirken, mali işler ve muhasebe müdür yardımcılığının, bağımsız denetim ve yeminli mali müşavirlik kapsamında tasdik işlemlerini gerçekleştiren kuruluşların bulgularından faydalanır.

22) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları:

Yönetim Kurulu üyeleri ile yöneticilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin Şirket esas sözleşmesinde herhangi bir madde bulunmamakla beraber Yönetim Kurulu ile yöneticiler prensip olarak Şirket faaliyetlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu bir şekilde TTK'ya uygun olarak yürütür.

23) Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları:

Yönetim Kurulu çalışma esasları Şirket esas sözleşmesi Madde 11'de aşağıdaki şekliyle düzenlenmiştir: "İdare Meclisi şirket işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak, en az ayda bir defa toplanması mecburidir."

Yönetim Kurulu çalışma esasları ve 2008 yılı faaliyet dönemi çalışmalarına ilişkin detaylar şunlardır: Yönetim Kurulu toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek belirlenir. Faaliyet dönemi içinde Yönetim Kurulu 28 defa toplanmıştır. Toplantıya davet Yönetim Kurulu Başkanı tarafından veya herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin yazılı isteğiyle yapılır. Toplantı tarihinden asgari iki hafta evvel taahhütlü mektupla toplantı gündemi üyelere gönderilmektedir. Toplantılara genellikle bütün üyeler katılmaktadır. 2008 yılı faaliyet dönemi içerisinde muhalif kalınan herhangi bir konu olmamıştır. Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin IV.2.17.4 hükümlerinde yer alan konularda, toplantılara fiili katılımı bulunmuştur. Toplantı esnasında sorulan sorular zapta geçmemektedir. Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy ve/veya veto hakkı tanınmamıştır.

24) Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı:

Şirket'in 2008 yılı içerisinde gerçekleştirilen 2007 yılına ilişkin Genel Kurulu'nda, Yönetim Kurulu'na Türk Ticaret Kanunu'nun 334. ve 335. maddesini ilgilendiren konularda yetki verilmiş olmakla beraber, dönem içerisinde idare meclisi azalarından herhangi biri, kendi veya başkası namına bizzat veya dolayısıyla Şirket'le Şirket konusuna giren herhangi bir ticari muamele yapmamıştır.

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

25) Etik Kurallar:

Şirket tüm Yaşar Grubu şirketlerinde benimsenmiş olan, yasalara ve ahlaki kurallara uygun davranan, aktif politikaya girmeden ülke sorunlarına kayıtsız kalmayan, çevreye ve doğaya değer veren bir yaklaşımla hizmet ve mal üretimini benimseyen temel değerler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu değerler tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. Bunun yanısıra Kurumsal Yönetim anlayışı çerçevesinde şirketin etik kurallarının oluşturulması için gerekli çalışmalara da devam edilmektedir.

26) Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı:

Şirketimizde denetimden sorumlu komite ve kurumsal yönetimden sorumlu komite olmak üzere iki adet komite oluşturulmuştur. 2008 faaliyet yılı içerisinde Denetim Komitesi dört kez toplanmış ve üçer aylık dönemlerde şirket yöneticilerinden faaliyetler ve iç kontrol sistemlerine ilişkin, bağımsız denetçilerden de denetim bulgularına ilişkin bilgiler alınmıştır. Komite ortaklığın muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar; bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun çalışmaları komitenin gözetiminde gerçekleştirilir; kamuya açıklanacak yıllık ve ara mali tabloların gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na bildirir. Denetim komitesi üyeleri Sayın Ata Murat Kudat ve Sayın B. Safa Ocak'tır. Şirket Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye bulunmamasından dolayı denetim komitesi icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu'nun hiçbir üyesi birden fazla komitede yer almamaktadır.

Şirket Kurumsal Yönetim Komitesi 13.3.2006 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuştur. Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Başkanlığı'na Sayın Taşkın Tuğlular ve üyeliğine Sayın Mehmet Aktaş seçilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Şirket'te Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığı ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen olumsuzlukları belirler ve Yönetim Kurulu'na iyileştirici önlemler alınmasını önerir, pay sahipleri ile ilişkilerle ilgili çalışmaları koordine eder, Yönetim Kurulu'na uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi, eğitilmesi ve ödüllendirilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar, Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirir.

27) Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar:

Şirket esas sözleşmesi Madde 14'te yer aldığı gibi şirket Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'ca belirlenen tutarda huzur hakkı almaktadır. 2008 yılı faaliyetleri için belirlenen huzur hakkı tutarı aylık brüt 600 TL'dir. Yönetim Kurulu üyelerine sağlanan haklar Genel Kurul'da kararlaştırılmakta ve düzenlenen toplantıların tutanakları vasıtasıyla kamuya duyurulmaktadır. Şirket Yönetim Kurulu üyeleri için ayrıca performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Şirketimiz herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine ve yöneticisine doğrudan veya dolaylı olarak borç vermemekte ve kredi kullandırmamaktadır.

**SERİ:XI NO:29 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU****DENETİM RAPORU**

PINAR SU SANAYİ VE TİCARET A.Ş. GENEL KURULU'NA

Ünvanı	PINAR SU SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Merkezi	Şehit Fethibey Cad.No:120 İZMİR
Sermayesi	12.732.753,50 YTL.
Faaliyet Konusu	Memba Suyu Dolumu ve Şişe Üretimi
Denetçilerin adı, görev süreleri, ortak olup olmadıkları	Kamil Deveci (15.05.2008 – Bir Yıl) ortak değil Recep Çetinsöz (15.05.2008 – Bir Yıl) ortak değil
Katılınan Yönetim Kurulu ve Yapılan Denetleme Kurulu Toplantı sayısı	Yönetim Kurulu Toplantısı : 28 Denetim Kurulu Toplantısı : 12
Ortaklık hesapları, defter ve belgeleri üzerinde yapılan incelemenin kapsamı, hangi tarihlerde yapıldığı ve varılan sonuç	Her ayın sonlarında nakit, çek, senet, makbuz sayımı yapılmış, kayıt ve belgeler örnekleme yöntemiyle taranmış herhangi bir usulsüzlüğe rastlanmamıştır.
Türk Ticaret Kanunu'nun 353'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince ortaklık veznesinde yapılan sayımların sayısı ve sonuçları	12 defa sayım yapılmış, herhangi bir usulsüzlük görülmemiştir.
Türk Ticaret Kanunu'nun 353'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının 4 numaralı bendi gereğince Yapılan inceleme tarihleri ve sonuçları	Her ayın sonunda inceleme yapılmış, tereddüt edilen hususlarda mütalaa verilmiş, herhangi bir usulsüzlük görülmemiştir.
İntikal eden şikayet ve yolsuzluklar ve bunlar hakkında yapılan işlemler	İntikal etmemiştir.

Pınar Su Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 01.01.2008-31.12.2008 dönemi hesap işlemlerini, Türk Ticaret Kanunu, ortaklığın esas sözleşmesi ve diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre incelemiş bulunmaktayız. Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz ekli 31.12.2008 tarihi itibarıyla düzenlenmiş bilanço, ortaklığın anılan tarihteki mali durumunu; 01.01.2008 -31.12.2008 dönemine ait gelir tablosu, anılan döneme ait faaliyet sonuçlarını gerçeğe uygun ve doğru olarak yansıtmaktadır.

Bilanço'nun ve Gelir Tablosu'nun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu'nun aklanmasını oylarınıza arz ederiz. Saygılarımızla,

Denetçi
Kamil DEVECİ

Denetçi
Recep ÇETİNSÖZ